

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ПОДДЕРЖКИ ЭКСПОРТА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

«11» 04 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. генерального директора
АНО «Красноярский краевой центр
развития бизнеса и микрокредитная
компания»


_____ / М.А. Ермаков

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр поддержки экспорта (далее – Центр) является структурным подразделением Автономной некоммерческой организации «Красноярский краевой центр развития бизнеса и микрокредитная компания (далее – АНО). Центр входит в структуру и выполняет задачи Центра «Мой бизнес» в рамках компетенции отдела.

1.2. Центр непосредственно подчиняется заместителю генерального директора по экспортной деятельности и ВЭД.

1.3. Работники Центра назначаются на должность и освобождаются от должности на основании приказа генерального директора по представлению заместителя генерального директора по экспортной деятельности и ВЭД и/или начальника Центра.

1.4. Центр руководствуется в своей деятельности нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, инструктивными и методическими указаниями, приказами и поручениями органов управления АНО, Уставом АНО, настоящим Положением.

Центр осуществляет свои полномочия во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, созданным в порядке, установленном в п. 5.1 приказа Минэкономразвития России от 18 февраля 2021 г. N 77, АО «РЭЦ», а также другими институтами развития, торговыми представительствами Российской Федерации в иностранных государствах, общественными организациями и объединениями предпринимателей, иными организациями.

1.5. Центр в своей деятельности:

— учитывает приоритетные задачи по развитию внешнеэкономической деятельности Российской Федерации, сформулированные в программных документах Правительства Российской Федерации, в том числе в государственной программе Российской Федерации "Развитие внешнеэкономической деятельности", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. N 330 и государственной программе Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. N 316.

— учитывает приоритеты социально-экономического развития субъекта Российской Федерации, сформулированные в государственных программах (подпрограммах) субъекта Российской Федерации, в том числе в государственной программе (подпрограмме) субъекта Российской Федерации, содержащей мероприятия, направленные на развитие экспортной деятельности, поддержку экспорта, поддержку экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства.

— привлекает в целях реализации своих функций специализированные организации и квалифицированных специалистов.

В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными актами Банка России, приказом Минэкономразвития России от 18 февраля 2021 г. № 77 «Об утверждении требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами российской федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к центрам поддержки экспорта», и государственной программой Красноярского края «Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013г. № 505-п, решениями учредителей АНО и Наблюдательного совета АНО, приказами и распоряжениями генерального директора АНО, заместителей генерального директора АНО (в пределах предоставленных им полномочий), политикой и целями в области качества и внутренними документами СМК (внутренний стандарт СМК АНО «ККЦРБ МКК» «Комплексные услуги по поддержке экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства СТ ОП 3-1-2021).

2. СТРУКТУРА ЦЕНТРА

2.1. Структуру и штат Центра по представлению начальника отдела утверждает генеральный директор.

2.2. Руководство Центра осуществляет начальник Центра. Квалификационные требования к руководителю и сотрудникам Центра закреплены в п. 8.1 и 8.2 приказа Минэкономразвития России от 18 февраля 2021 г. №77.

2.3. К решению разовых задач начальник Центра вправе предлагать вышестоящему руководству привлекать внештатных специалистов или организации на договорной основе.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ ЦЕНТРА

3.1. Центр осуществляет деятельность, направленную на:

а) увеличение объемов несырьевого экспорта Красноярского края, в первую очередь, за счет неэнергетических товаров средних и верхних переделов (в соответствии с приложением N 5 к приказу Минэкономразвития России от 18 февраля 2021 г. №77);

б) увеличение объемов экспорта услуг Красноярского края;

в) вовлечение новых субъектов малого и среднего предпринимательства в экспортную деятельность;

г) увеличение доли малого и среднего предпринимательства – экспортеров в общем объеме несырьевого экспорта Красноярского края;

д) отраслевую диверсификацию экспорта Красноярского края;

е) расширение географии поставок субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края.

4. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

4.1. В рамках реализации целей Центр обеспечивает:

а) участие в определении приоритетных направлений поддержки экспортной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства Красноярского края, в том числе в разработке и реализации мероприятий региональной программы поддержки экспорта;

б) популяризацию экспортной деятельности среди субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая создание и ведение персональных страниц ЦПЭ в социальных сетях, а также путем организации форумов, конференций, круглых столов и других мероприятий по вопросам экспортной деятельности;

в) участие в мероприятиях по внедрению на территории Красноярского края Стандарта по обеспечению благоприятных условий для развития экспортной деятельности

Красноярского края (Региональный экспортный стандарт 2.0), разработанного в рамках национального проекта "Международная кооперация и экспорт";

г) содействие в продвижении и реализации информационно-консультационных услуг для субъектов малого и среднего предпринимательства по тематике экспортной деятельности в Красноярском крае, в том числе совместно со специализированными институтами развития и образовательными организациями;

д) предоставление услуг, предусмотренных настоящим Положением, а также услуг РЭЦ и его дочерних организаций в случае наличия соответствующей аккредитации, действующим экспортерам и субъектам малого и среднего предпринимательства, планирующим осуществлять экспортную деятельность в Красноярском крае;

е) организацию и проведение конкурса "Экспортер года" в Красноярском крае.

ж) руководство политикой и целями в области качества и внутренними документами СМК (внутренний стандарт СМК АНО «ККЦРБ МКК» «Комплексные услуги по поддержке экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства СТ ОП 3-1-2021).

5. ФОРМЫ ОКАЗАНИЯ СОДЕЙСТВИЯ

5.1. Центр осуществляет предоставление Заявителям следующих услуг:

комплексных услуг, указанных в пунктах 5.1.1.-5.1.10, включающих базовые и дополнительные услуги, в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 18 февраля 2021г. № 77;

самостоятельных услуг, указанных в пункте 5.1.11.-5.1.15.

5.1.1. Комплексная услуга по сопровождению экспортного контракта.

5.1.2. Комплексная услуга по содействию в поиске и подборе иностранного покупателя.

5.1.3. Комплексная услуга по обеспечению доступа субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации к запросам иностранных покупателей на товары (работы, услуги).

5.1.4. Комплексная услуга по организации и проведению международных бизнес-миссий.

5.1.5. Комплексная услуга по организации и проведению реверсных бизнес-миссий.

5.1.6. Комплексная услуга по организации и проведению межрегиональных бизнес-миссий.

5.1.7. Комплексная услуга по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации.

5.1.8. Комплексная услуга по содействию в размещении субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) товара (работы, услуги) субъекта малого и среднего предпринимательства на международных электронных торговых площадках.

5.1.9. Комплексная услуга по обеспечению участия субъектов малого и среднего предпринимательства в акселерационных программах по развитию экспортной деятельности.

5.1.10. Организация, проведение и обеспечение участия субъектов малого и среднего предпринимательства в семинарах, вебинарах, мастер-классах и других информационно-консультационных мероприятиях по вопросам экспортной деятельности:

а) проведение экспортных семинаров в рамках соглашения с АНО ДПО «Школа экспорта АО «Российский экспортный центр»; б) проведение мастер классов, экспортных семинаров, вебинаров и других информационно-консультационных мероприятий.

5.1.11. Содействие в приведении продукции и (или) производственного процесса в соответствие с требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения).

5.1.12. Содействие в обеспечении защиты и оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности.

5.1.13. Содействие в проведении индивидуальных маркетинговых или патентных исследований, включая разработку патентных ландшафтов и проведение патентной технологической разведки исследования иностранных рынков по запросу СМСП.

5.1.14. Содействие в организации и осуществлении транспортировки продукции СМСП, предназначенной для экспорта на внешние рынки.

5.1.15. Консультирование СМСП по условиям экспорта товара (работы, услуги) СМСП на рынок страны потенциального иностранного покупателя.

5.1. Услуги предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства Красноярского края на условиях и в порядке, предусмотренными приказом Минэкономразвития России от 18 февраля 2021г. № 77.

6. ПРАВА ЦЕНТРА

Центр наделяется всеми правами и полномочиями, необходимыми для выполнения своих функций. Центр имеет право:

6.1. Запрашивать и получать от соответствующих структурных подразделений АНО необходимые сведения и документы для выполнения возложенных на него задач.

6.2. Вносить руководству АНО предложения по вопросам, относящимся к его компетенции.

6.3. Запрашивать и получать информацию от органов исполнительной власти Красноярского края, Минэкономразвития РФ, Торговых представительств РФ за рубежом.

6.4. Вносить предложения по изменению политики и целей в области качества, улучшению процессов и процедур СМК.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЦЕНТРА

7.1. Центр исполняет свои функции во взаимодействии со структурными подразделениями АНО. Схема взаимодействия с другими подразделениями приведена в таблице ниже:

Отделы	Документы, входящие в ЦПЭ	Документы, исходящие из ЦПЭ
Генеральный директор	Запросы Письма Приказы Распоряжения Подписанные договоры, акты Завизированные счета, служебные записки	Договоры Акты Соглашения Счета Служебные записки Отчетность Ответ на письма
Заместители генерального директора	Запросы Письма Распоряжения Завизированные договоры, акты, соглашения, счета, служебные записки	Договоры Акты Соглашения Счета Служебные записки Отчетность Ответ на письма
Отдел бухгалтерии	Платежные поручения Запросы на отчетность	Договоры Счета Расчетная документация Отчетность
Юридический отдел	Приказ Лист ознакомления	Лист ознакомления, формы договоров, заявки на закупки
Отдел по корпоративной работе и закупкам	Лист согласования Согласованный проект договора на закупку	Заявка на закупку Проект договора на закупку для согласования
Отдел общего информационного сопровождения и рекламы	Медиаплан по сопровождению экспортной деятельности Буклеты Визитки Рекламная продукция Тексты постов и релизов на согласование для размещения в открытых источниках	Информация об оказанной поддержке для размещения в открытых источниках
Отдел мониторинга организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП	Запросы на предоставление информации по деятельности отдела	Предоставление отчетности
Региональный центр компетенций в сфере производительности труда	Запросы по участию в совместных мероприятиях	Запросы по участию в совместных мероприятиях

Региональный центр поддержки предпринимательства	Запросы по участию в совместных мероприятиях	Запросы по участию в совместных мероприятиях
Центр кластерного развития	Запросы по участию в совместных мероприятиях	Запросы по участию в совместных мероприятиях
Служба автоматизации бизнес-процессов	-	Письма с информацией для размещения на сайте Служебные записки для автоматизации рабочих процессов
АХО	-	Заявки на материальное обеспечение деятельности отдела
Специалист по кадрам	Приказы по текущей деятельности График отпусков Копии трудовой книжки	Заявление на прием/увольнение Заявление на отпуск Больничные листы
Специалист по охране труда	Инструкция по технике безопасности	Журнал инструктажа
Отдел по сопровождению и методологии	-	-
Отдел по работе с территориями	-	-
Служба по управлению рисками	-	-
Отдел по работе с задолженностью	-	-
Отдел экономического анализа	-	-

7.2 Требования, предъявляемые к порядку оказания услуг Центром:

7.2.1. Центр оказывает содействие заявителю при личном обращении, на основании заполненной заявки и/или соглашения установленного образца, посредством цифровой платформы «Мой бизнес», телефона, почты или электронной почты;

7.2.2. все заявки/ соглашения подлежат обязательной регистрации специалистом Центра на бумажных и электронных носителях;

7.2.3. заявителю может быть отказано в приеме заявки в случае, если он не является субъектом предпринимательской деятельности и при обращении действует в своих личных интересах, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

7.2.4. финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренная статьей 17 Федерального закона №209-ФЗ от 24 июля 2007 года, не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

7.2.5. услуги, указанные в пунктах 5.1.1.-5.1.10. и 5.1.11-5.1.15, предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на основании соглашения на оказание услуги ЦПЭ (далее - соглашение), которое включает в себя перечень, сроки, условия, порядок предоставления услуг и обязательство субъекта малого и среднего предпринимательства предоставлять в ЦПЭ в течение 3 (трех) лет после получения услуги информацию о заключении экспортного контракта по итогам полученной услуги или комплекса услуг, включая предмет и дату экспортного контракта, страну экспорта, включая объем экспорта по экспортному контракту в тыс. долл. США по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату подписания экспортного контракта, название иностранного контрагента, не позднее чем через 15 рабочих дней с даты заключения экспортного контракта. По факту оказания услуги субъект подписывает Акт оказанных услуг.

7.3. Порядок получения информации о работе Центра и требования к порядку оказания содействия Центра:

7.3.1. информация о порядке оказания мер поддержки размещается на странице Центра интернет-сайта АНО, социальных сетях, в средствах массовой информации, а также в раздаточных информационных материалах (брошюрах, буклетах);

7.3.2. раздаточные информационные материалы (брошюры, буклеты) находятся в помещениях Центра, предназначенных для приема посетителей или заинтересованных лиц, местах ожидания, местах заполнения документов, а также в приемных органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации, предназначенных для приема граждан;

7.3.3. при ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.;

7.3.4. информирование о ходе выполнения ранее направленного запроса осуществляется специалистами при личном контакте с заявителями, почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты;

7.4. Центр рассматривает обращение заявителя не более 1 календарного месяца.

7.5. Центр обеспечивает формирование в электронном виде перечня услуг, предоставляемых Центром, в том числе на базе многофункциональных центров для бизнеса, а также его ведение и актуализацию в информационной системе «Одно окно», созданной АО «РЭЦ» в сфере внешнеторговой деятельности (далее – ИС «Одно окно»), на постоянной основе.

До запуска ИС "Одно окно" в эксплуатацию Центр обеспечивает ведение перечня услуг в специализированной автоматизированной информационной системе для Центров поддержки экспорта.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Центром закрепленных настоящим Положением функций несет начальник Центра.



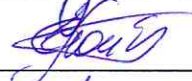



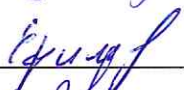

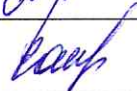
8.2. Степень ответственности других работников Центра устанавливается должностными инструкциями.

Начальник Центра поддержки экспорта



Н.А. Абрамова

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ:

№ п/п	ФИО, должность	подпись	дата
1	Абрамова Н.А., начальник отдела		12.07.23
2	Ярвант М.А., зам. начальника отдела		31.07.23
3	Пак Е.Н., зам. начальника отдела		12.07.23
4	Казанцева О.В., главный специалист		17.07.2023
5	Евдокимова П.А., главный специалист		12.07.2023
6	Колесова А.В., специалист		12.07.2023
7	Ефимович М.Г., аналитик		12.07.2023
8	Антохина А.П., специалист		03.08.2023
9	Самодова Е.Р. со. специалист		08.08.23
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			